Vaikų priėmimo į mokyklą

S U T A R T I S

|  |
| --- |
| 20\_\_\_ m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_\_**TELŠIŲ ,,GERMANTO“ PROGIMNAZIJA, kodas 190554559** |
| ŽEMAITĖS g. 37, LT- 87131 TELŠIAI |
|  |
|  (toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujama  | Telšių „Germanto “ progimnazijos direktorės Almos Mikienės, |
|  |

viena šalis, ir tėvas/globėjas (reikalingą žodį pabraukti),

.........................................................................................................................................................................................

 (vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

|  |  |
| --- | --- |
|  | atstovaujama vaiko/globotinio...............................................................................................interesams, |

(vaiko/globotinio vardas, pavardė)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

Švietimo teikėjas įsipareigoja mokinį (-ę) mokyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą 001001001, pradinio ugdymo programą 101001001, pagrindinio ugdymo programos (kodas 201001001) pirmąją dalį ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/jos saviraiškos poreikius.

 **II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

**1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:**

 1.1. užtikrinti tinkamas mokymosi sąlygas, saugumą ugdymo procese, kokybišką ugdymo programos vykdymą;

 1.2. taikyti mokymo formą/būdą – grupinį/kasdienį, gydytojams rekomenduojant – pavienį/savarankišką;

1.3. ugdyti dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas;

1.4. objektyviai vertinti pagal mokykloje patvirtintas vertinimo nuostatas;

1.5. teikti psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ar prireikus specialiąją medicinos pagalbą;

1.6. sistemingai teikti Pareiškėjo tėvams informaciją apie jo ugdymosi sąlygas ir mokymosi pasiekimus. 1.7. sudaryti sąlygas neformaliojo ugdymo metu naudotis biblioteka, sporto sale bei kompiuteriais;

1.8. pažeidusiam sutarties sąlygas ar padariusiam žalą mokyklai moksleiviui taikyti drausminimo priemones pagal Civilinio kodekso 6.275 straipsnį bei mokyklos vidaus tvarkos taisykles;

1.9. pagal galimybes atsižvelgti į tėvų (globėjų) pageidavimus dėl ugdymo proceso organizavimo, moksleivio kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kursą kartoti, pašalinimo iš mokyklos;

1.10. pareiškėjui laiku išduoti reikalingus dokumentus, nutraukus Sutartį ir t.t.;

1.11 sudaryti sąlygas pasirinkti užsienio kalbą ir dorinį ugdymą (tikybą, etiką).

**2. Mokinys įsipareigoja:**

 2.1.susirgus nedelsiant pristatyti gydytojo pažymą (tėvų pateisinimai galioja tik dėl 3 dienų bei ypatingais atvejais, tokiais kaip artimųjų netektis, ūmi liga ar pan.);

 2.2. laiku pasitikrinti sveikatą ir pateikti mokyklai reikiamą informaciją;

 2.3. pagal savo gebėjimus stropiai mokytis ir įgyti išsilavinimą;

 2.4. sąžiningai ir laiku atlikti kontrolines užduotis;

2.5. pagarbiai elgtis su bendraamžiais, vyresniaisiais bei kitais mokyklos bendruomenės nariais;

2.6. saugoti ir tausoti mokyklos turtą, atlyginti mokyklai padarytą žalą (pagal Civilinio kodekso 6.275 p.);

2.7. apsirūpinti individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, rašymo priemonėmis;

2.8. nežaisti azartinių žaidimų ir nevartoti kvaišalų (tabako, alkoholinių gėrimų bei kitų narkotinių ar psichotropinių medžiagų), jų nepropaguoti, neplatinti ir netoleruoti (apie pastebėtus vartojimo atvejus pranešti socialiniam pedagogui arba klasės auklėtojui, administracijos atstovams);

2.9. nerūkyti elektroninių cigarečių, neturėti jų mokykloje;

2.10. mokykloje ir mokyklos teritorijoje neturėti ir nevartoti energetinių gėrimų;

2.11. laikytis kultūringo elgesio taisyklių, garbingai atstovauti mokyklai;

2.12. dėvėti mokyklinę uniformą.

**3. Tėvas/globėjas** **įsipareigoja:**

 3.1. glaudžiai bendradarbiauti su mokyklos pedagogais: peržiūrėti pagyrimus ir pastabas, lankytis tėvų susirinkimuose, prevenciniuose posėdžiuose, palaikyti ryšius su vaiko (globotinio) klasės auklėtoju;

3.2. nedelsiant informuoti pedagogus (klasės auklėtoją, socialinį pedagogą ar administracijos atstovus), jeigu šeimoje susiklostė mokinio ugdymuisi nepalankios aplinkybės;

3.3. dalyvauti mokyklos veiklos tobulinimo procese, teikti pasiūlymus, pildyti anketas ir pan;

3.4. pastoviai tikrinti elektroninį dienyną;

3.5. sutikti, kad mokyklos slaugytoja atliktų sūnaus/dukters asmens higienos patikrinimą. Jei tėvai šiai nuostatai prieštarauja – privalo pristatyti gydytojo išvadą dėl moksleivio higieninės būklės;

3.6. leisti naudoti mokinio (-ės) atvaizdą mokyklos tinklapyje.

**III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

 1. Sutartis sudaryta \_\_\_\_\_ metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki mokinys baigs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ programą.

2. Sutartis gali būti pakoreguota arba nutraukta atskiru šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

3. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.

**IV. GINČŲ SPRENDIMAS**

1.Vienai iš sutarties šalių nevykdant įsipareigojimų, analizuojama padėtis ir vedamos derybos mokytojų, mokyklos tarybose, dalyvaujant abiems pusėms.

 2.Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai atskirais atvejais sprendžiami dalyvaujant apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo inspekcijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

**Sutarties šalių parašai:**

**Direktorius**

( vardas, pavardė, parašas)

**Tėvas/globėjas**

(vardas, pavardė, parašas)